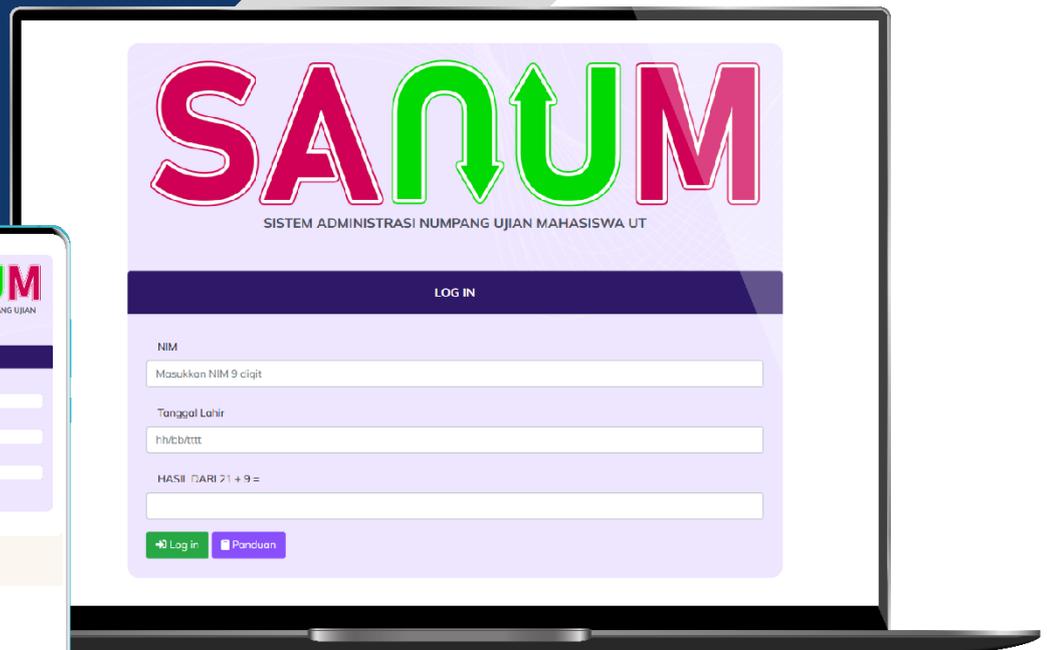
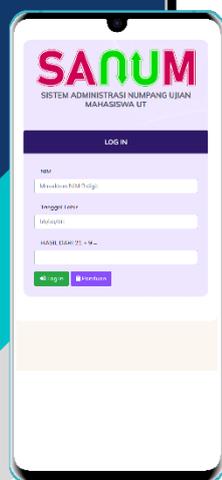


PANDUAN PENGGUNAAN

REV 25112024



A. LOGIN APLIKASI

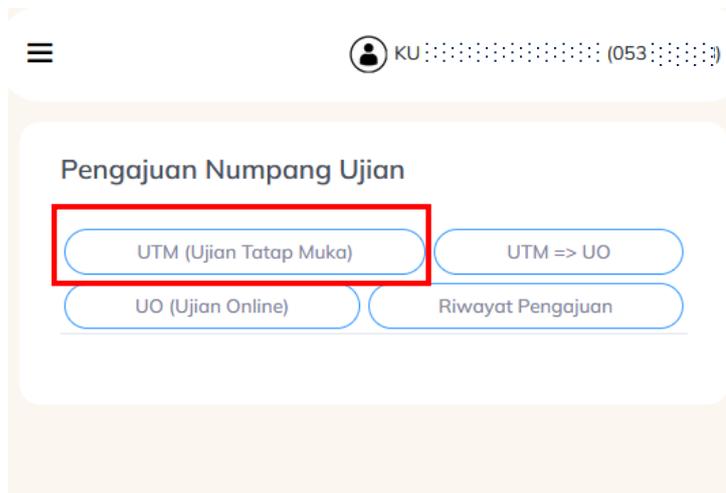
1. Buka laman <https://sl.ut.ac.id/sanum>
2. Silahkan login menggunakan NIM dan Password (tanggal lahir mahasiswa) serta *captcha* yang tampil

The image displays two screenshots of the SANUM application interface. The left screenshot shows the login page with the SANUM logo, a 'LOG IN' button, and input fields for NIM, Tanggal Lahir, and a CAPTCHA. The right screenshot shows the 'Pengajuan Numpang Ujian' page with buttons for UTM (Ujian Tatap Muka), UO (Ujian Online), UTM => UO, and Riwayat Pengajuan.

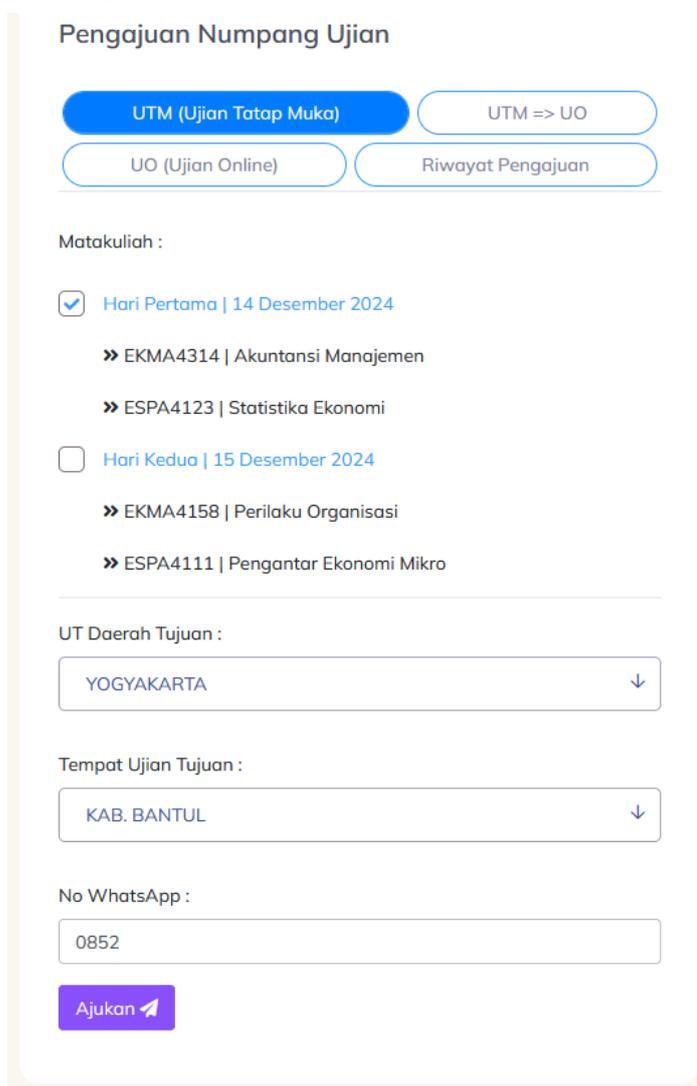
3. Jika berhasil login, maka akan muncul nama lengkap dan NIM mahasiswa di pojok kanan atas. Dan akan terbuka 4 menu yang dapat dipakai dalam aplikasi.
4. Login aplikasi selesai silahkan lanjut ke poin Numpang Ujian dan Riwayat

B. PENGAJUAN NUMPANG UJIAN SKEMA UTM

1. Silahkan login ke Aplikasi
2. Pilih tombol “UTM (Ujian Tatap Muka)”



3. Pilih salah satu hari atau semua hari skema UTM yang tertera, lalu lanjutkan pengisian UT Daerah Tujuan, Tempat Ujian Tujuan dan No Whatsapp.

A screenshot of the same mobile application interface, but now showing the selection process. The 'UTM (Ujian Tatap Muka)' button is selected and highlighted in blue. Below the buttons, there is a section titled 'Matakuliah :'. Under this section, there are two options for exam dates: 'Hari Pertama | 14 Desember 2024' (which is selected with a blue checkmark) and 'Hari Kedua | 15 Desember 2024'. Under the selected date, there are two course codes: 'EKMA4314 | Akuntansi Manajemen' and 'ESPA4123 | Statistika Ekonomi'. Below the course codes, there are two dropdown menus: 'UT Daerah Tujuan :' with 'YOGYAKARTA' selected, and 'Tempat Ujian Tujuan :' with 'KAB. BANTUL' selected. At the bottom, there is a text input field for 'No WhatsApp :' with '0852' entered. A purple button labeled 'Ajukan' with a right-pointing arrow is at the very bottom.

4. Setelah semua isian dilengkapi silahkan klik tombol “Ajukan”

Pengajuan Numpang Ujian

Ajukan Numpang Ujian skema UTM berhasil. Segera unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar pada Tab Riwayat Pengajuan.

UTM (Ujian Tatap Muka)

UTM => UO

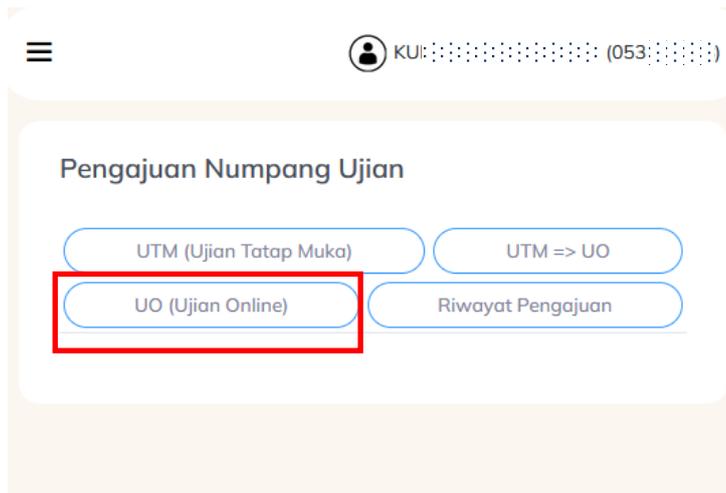
UO (Ujian Online)

Riwayat Pengajuan

5. Pengajuan numpang ujian skema UTM sudah selesai, selanjutnya pindah ke point “Riwayat Numpang Ujian” untuk mengunggah KTPU dan/atau Surat Pengantar dari UT Daerah Asal

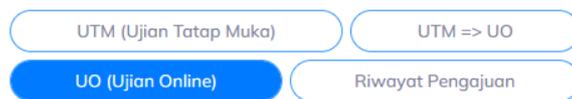
C. PENGAJUAN NUMPANG UJIAN SKEMA UO

1. Silahkan login ke Aplikasi
2. Pilih tombol “UO (Ujian Online)”



3. Pilih salah satu atau beberapa hari ujian yang akan diajukan numpang ujian / pindah lokasi ujian, lalu lengkapi isian yang tertera

Pengajuan Numpang Ujian



Matakuliah :

- 04 Januari 2025 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4401 | Pemrograman Berbasis Perangkat Bergerak
 - » MSIM4404 | Keamanan Jaringan
- 29 Desember 2024 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4309 | Pemrograman Berbasis Web
 - » MSIM4402 | Tata Kelola Teknologi Informasi
 - » MSIM4403 | Data Mining
 - » MKW14203 | Kewirausahaan di Era Digital
- 28 Desember 2024 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4500 | Tugas Akhir Program

UT Daerah Tujuan :

JEMBER

Tempat Ujian Tujuan :

Pindah Tanggal

SMKN 1 GLAGAH

No WhatsApp :

0852

Ajukan

4. Bagi mahasiswa yang menginginkan Ujian Online **di lokasi yang sama namun hanya pindah tanggal ujian saja**, silahkan centang Pilihan “Pindah Tanggal dan pilih Tempat Ujian yang sama.

Pengajuan Numpang Ujian

UTM (Ujian Tatap Muka) UTM => UO

UO (Ujian Online) Riwayat Pengajuan

Matakuliah :

- 04 Januari 2025 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4401 | Pemrograman Berbasis Perangkat Bergerak
 - » MSIM4404 | Keamanan Jaringan
- 29 Desember 2024 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4309 | Pemrograman Berbasis Web
 - » MSIM4402 | Tata Kelola Teknologi Informasi
 - » MSIM4403 | Data Mining
 - » MKWI4203 | Kewirausahaan di Era Digital
- 28 Desember 2024 | SMK MUHAMMADIYAH 1 GENTENG
 - » MSIM4500 | Tugas Akhir Program

UT Daerah Tujuan :
JEMBER

Tempat Ujian Tujuan :
 Pindah Tanggal
SMKN 1 GLAGAH

No WhatsApp :
0852

Ajukan

5. Setelah semua isian dilengkapi silahkan klik tombol “Ajukan”

Pengajuan Numpang Ujian

Ajukan Numpang Ujian skema UO berhasil. Segera unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar pada Tab Riwayat Pengajuan.

UTM (Ujian Tatap Muka) UTM => UO

UO (Ujian Online) Riwayat Pengajuan

6. Pengajuan numpang ujian skema UTM sudah selesai, selanjutnya pindah ke point “Riwayat Numpang Ujian” untuk mengunggah KTPU dan/atau Surat Pengantar dari UT Daerah Asal

D. PENGAJUAN UBAH SKELAM UAS DARI UTM KE UO

1. Silahkan login ke Aplikasi
2. Klik tombol “UTM => UO”
3. Pada menu yang muncul silahkan pilih UT Tujuan, lalu pilih Tempat Tujuan, dan isikan juga Alasan yang menjadi faktor permintaan perubahan skema UAS

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing four buttons: "UTM (Ujian Tatap Muka)", "UTM => UO" (highlighted with a red box), "UO (Ujian Online)", and "Riwayat Pengajuan". Below the navigation bar is a light blue informational box with text explaining the process of changing the exam scheme. Underneath is a form with three sections: "UT Daerah Tujuan :" with a dropdown menu showing "BANDA ACEH"; "Tempat Ujian Tujuan :" with a dropdown menu showing "SMAN 1 LHKOSEUMAWE"; and "Alasan perubahan skema :" with a large empty text input field. The entire form area is enclosed in a red rectangular box.

4. Setelah UT Daerah Tujuan dipilih dan Tempat Ujian sudah dipilih silahkan klik tombol “Buar Surat Permohonan” unduh dan cetak form tersebut, lalu tandatangani

The screenshot shows a form for downloading and uploading documents. It starts with the label "Unduh Surat Permohonan :" followed by a button labeled "Buat Surat Permohonan" (highlighted with a red box) and a blue link that says "Unduh, bubuhkan tandatangan, lalu scan dan unggah.". Below this is a section for "File Pendukung Alasan (Surat Tugas, Surat Dokter, Keterangan Nikah, atau Keterangan Domisili) :" with a file selection input field containing "Pilih...", a "Cari" button, and a red "Hapus" button. Below that is another section for "File Surat Permohonan :" with a similar file selection input field, "Cari" button, and red "Hapus" button. At the bottom, there is a "No WhatsApp :" label and an empty text input field. A purple button labeled "Ajukan" with a right-pointing arrow is located at the very bottom.

5. Scan dan unggah form permohonan yang sudah ditandatangani tersebut beserta file pendukung lainnya. Misal : Surat Tuga, Surat Dokter, Surat Keterangan Nikah, atau pun bisa Surat Keterangan Domisili untuk membuktikan alasan yang dimaksud di atas.
6. Silahkan isikan No Whatsapp yang aktif
7. Klik tombol “Ajukan”

Unduh Surat Permohonan :

[Buat Surat Permohonan](#) Unduh, bubuhkan tandatangan, lalu scan dan unggah.

File Pendukung Alasan (Surat Tugas, Surat Dokter, Keterangan Nikah, atau Keterangan Domisili) :

Maksimal 2MB

File Surat Permohonan :

Maksimal 2MB

No WhatsApp :

↗

8. Pengajuan perubahan Skema UAS dari UTM ke UO sudah berhasil

Pengajuan Numpang Ujian

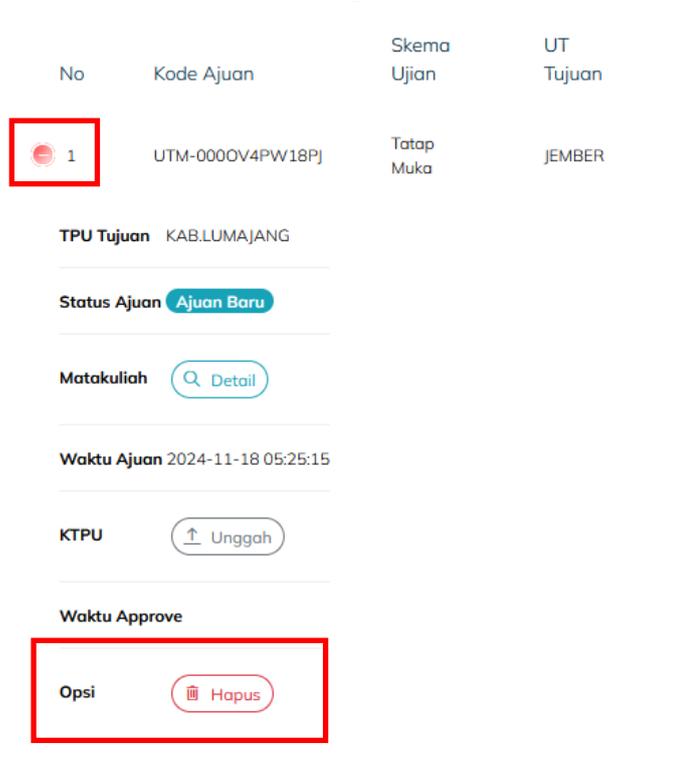
Ajuan Ubah skema UAS berhasil. Segera unggah KTPU pada Tab Riwayat Pengajuan.

9. Silahkan lanjut ke poin “Riwayat Pengajuan”

E. RIWAYAT PENGAJUAN

❖ Hapus Pengajuan

1. Silahkan login ke Aplikasi
2. Klik tombol “Riwayat Pengajuan”
3. Pada menu ini akan muncul semua Riwayat Pengajuan Numpang Ujian.
4. Untuk membatalkan ajuan silahkan klik tombol “Hapus” pada kolom “Ops”.
Jika menggunakan HP atau Tablet silahkan klik tombol “+” terlebih dahulu untuk menampilkan tombol “Hapus”
5. Tombol “Hapus” hanya tersedia jika Mahasiswa **belum melakukan unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar.**

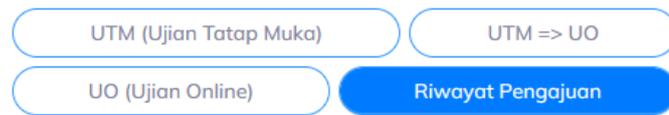


6. Setelah pengajuan dihapus, maka matakuliah yang semula sudah diajukan akan dapat diajukan kembali.
7. Proses hapus ajuan selesai

❖ Unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar

1. Silahkan login ke Aplikasi
2. Klik tombol “Riwayat Pengajuan”
3. Pada menu ini akan muncul semua Riwayat Pengajuan Numpang Ujian. Tugas mahasiswa selanjutnya yaitu mengunggah KTPU dan/atau Surat Pengantar dari UT Daerah Asal **agar staf UT Jember dapat memproses Ajuan Numpang Ujian**. Jika mahasiswa **tidak mengunggah KTPU dan/atau Surat Pengantar, maka Ajuan tidak dapat diproses**.

Pengajuan Numpang Ujian



Riwayat Pengajuan :

No	Kode Ajuan	Skema Ujian	UT Tujuan
 1	UTM-000OV4PW18PJ	Tatap Muka	JEMBER

Showing 1 to 1 of 1 entries



4. Silahkan pilih salah satu pada daftar ajuan / riwayat. Lalu klik tombol “+” jika menggunakan HP atau Tablet.

5. Klik tombol “Unggah” pada kolom “KTPU”.

Pengajuan Numpang Ujian

UTM (Ujian Tatap Muka) UTM => UO

UO (Ujian Online) Riwayat Pengajuan

Riwayat Pengajuan :

Cari disini...

No	Kode Ajuan	Skema Ujian	UT Tujuan
1	UTM-000OV4PW18PJ	Tatap Muka	JEMBER

TPU Tujuan KAB.LLUMAJANG

Status Ajuan [Ajuan Baru](#)

Matakuliah [Detail](#)

Waktu Ajuan 2024-11-18 05:25:15

KTPU [Unggah](#)

Waktu Approve

Opsi [Hapus](#)

6. Akan muncul *pop-up* untuk mengunggah KTPU da/atau Surat Pengantar. Jika mahasiswa yang mengajukan numpang ujian **berasal dari UT Jember, maka hanya akan diminta unggah KTPU saja**. Jika mahasiswa yang mengajukan numpang ujian **berasal dari UT Daerah lain dan mengajukan numpang ujian ke UT Jember, maka akan diminta unggah Surat Pengantar dari UT Daerah Asalnya**.

7. Contoh di bawah adalah Mahasiswa yang semula bertempat ujian di UT Yogyakarta mengajukan numpang ujian di UT Jember. Sehingga akan diminta unggah KTPU dan Surat Pengantar dari UT Yogyakarta.

Unggah KTPU dan Surat Pengantar

KTPU

Pilih... Cari Hapus

Maksimal 2MB

Surat Pengantar Dari UT YOGYAKARTA

Pilih... Cari Hapus

Simpan

8. Contoh di bawah adalah Mahasiswa yang semula bertempat ujian di UT Jember mengajukan numpang ujian di UT Surabaya. Sehingga akan diminta unggah KTPU saja.

Unggah KTPU

KTPU

Pilih... Cari Hapus

Maksimal 2MB

Simpan

9. Untuk unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar silahkan klik tombol cari. File yang dapat diunggah adalah **file foto / gambar dan file pdf** dengan **ukuran maksimal 2MB**.
10. Setelah memilih file yang sesuai, silahkan klik tombol "Simpan"

Pengajuan Numpang Ujian

Sukses unggah KTPU dan/atau Form Pengantar. Ajuan akan diproses maksimal 3x24 jam.

11. Pada saat ini proses ajuan akan diproses oleh Staf UT Jember dan maksimal waktu proses 3x24 jam **sejak KTPU dan/atau Surat Pengantar diunggah.**
12. Proses unggah KTPU dan/atau Surat Pengantar sudah selesai. Pada daftar riwayat status ajuan sudah berubah dan tombol “Hapus” sudah tidak dapat digunakan kembali. Dengan artian, **tidak dapat membatalkan pengajuan.**

UTM (Ujian Tatap Muka) UTM => UO
UO (Ujian Online) Riwayat Pengajuan

Riwayat Pengajuan :

Cari disini...

No	Kode Ajuan	Skema Ujian
1	UTM-000MG69G7F58	Tatap Muka

UT Tujuan YOGYAKARTA

TPU Tujuan KAB. BANTUL

Status Ajuan **Sudah Unggah KTPU**

Matakuliah [Detail](#)

Waktu Ajuan 2024-11-18 05:08:11

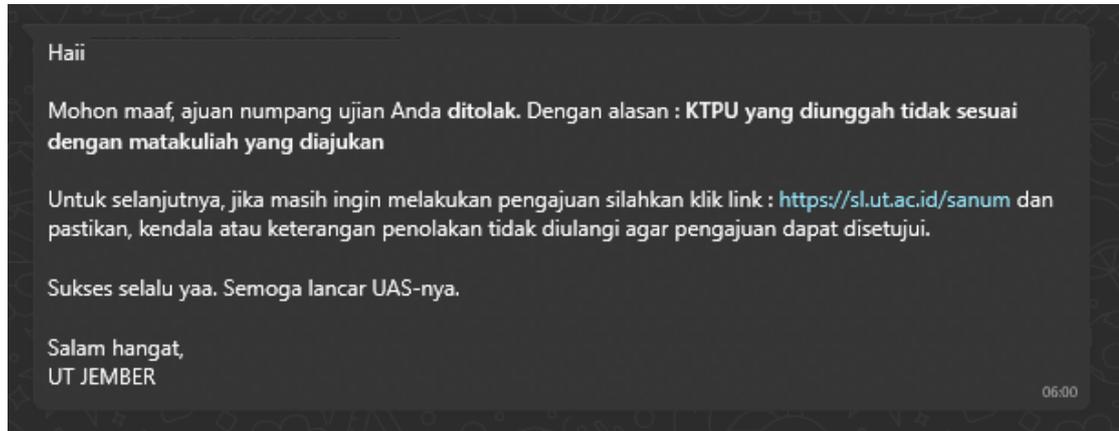
KTPU [KTPU](#) [Unggah](#)

Waktu Approve

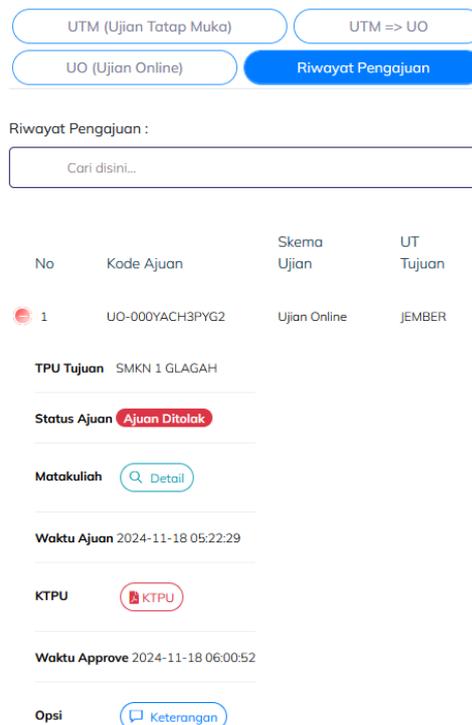
Opsi

❖ Ajuan Ditolak

1. Pada saat Staf UT Jember sudah selesai memproses ajuan notifikasi hasil proses akan dikirimkan via platform Whatsapp ke nomor WA yang semula didaftarkan saat pengiriman proses ajuan oleh mahasiswa.
2. Berikut contoh pesan Whatsaap saat ajuan ditolak oleh Staf UT Jember



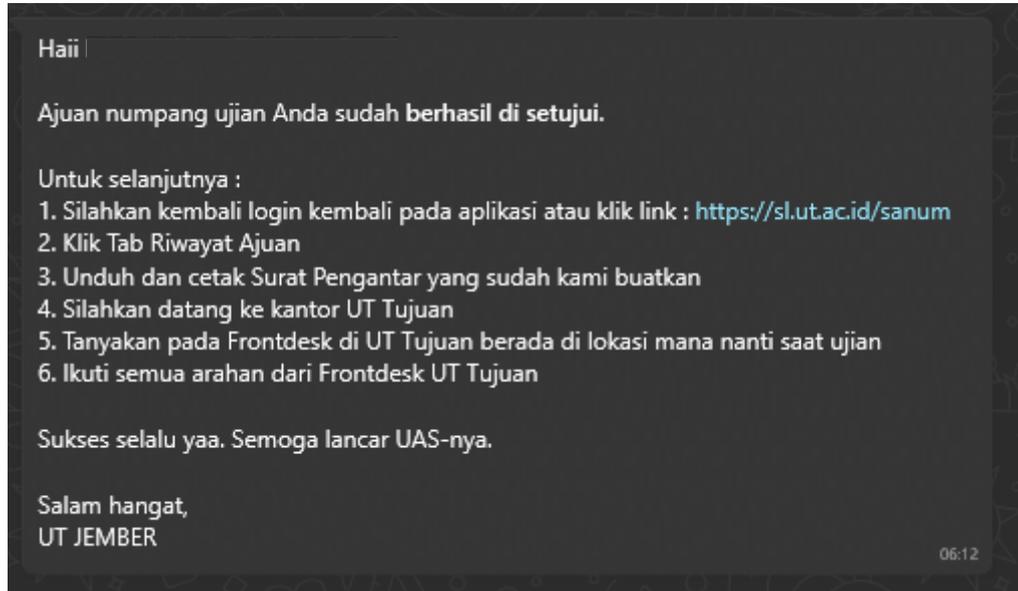
3. Keterangan yang sama dapat dicek melalui menu riwayat
4. Silahkan login ke Aplikasi
5. Klik tombol “Riwayat Pengajuan”
6. Pilih salah satu riwayat ajuan
7. Klik tombol “+” jika menggunakan HP atau Tablet



8. Status Ajuan menjadi “ditolak” dan Mahasiswa dapat cek keterangan mengapa ditolak dengan klik tombol “Keterangan”

❖ Ajuan Disetujui

1. Pada saat Staf UT Jember sudah selesai memproses ajuan notifikasi hasil proses akan dikirimkan via platform Whatsapp ke nomor WA yang semula didaftarkan saat pengiriman proses ajuan oleh mahasiswa.
2. Berikut contoh pesan Whatsaap saat ajuan disetujui oleh Staf UT Jember



3. Pada saat ini jika mahasiswa yang semula ujian di UT Jember namun mengajukan Numpang Ujian di UT Daerah Lainnya, maka proses berikutnya adalah mengunduh Surat Pengantar dari Direktur UT Jember.
4. Silahkan login ke Aplikasi
5. Klik tombol “Riwayat Pengajuan”
6. Pilih salah satu riwayat ajuan
7. Klik tombol “+” jika menggunakan HP atau Tablet
8. Klik tombol “Unduh Surat Pengantar” pada kolom Opsi

Pengajuan Numpang Ujian

UTM (Ujian Tatap Muka) UTM => UO
UO (Ujian Online) Riwayat Pengajuan

Riwayat Pengajuan :

Cari disini...

No	Kode Ajuan	Skema Ujian
1	UTM-000MG69G7F58	Tatap Muka

UT Tujuan YOGYAKARTA

TPU Tujuan KAB. BANTUL

Status Ajuan **Ajuan Disetujui**

Matakuliah [Detail](#)

Waktu Ajuan 2024-11-18 05:08:11

KTPU

Waktu Approve 2024-11-18 06:12:49

Opsi [Unduh Surat Pengantar](#)

9. Status ajuan menjadi “Ajuan Disetujui” dan dapat mengunduh Surat Pengantar dari direktur UT Jember

=====